Протокол
Заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования

№8 12 октября 2022 г.

Место проведения заседания
Конференц-зал Управления образования

Председатель	Берсенева Ю.С., начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог
Заместитель председателя	Нохрина Н.А., руководитель МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог»
Секретарь	Олонцева Ю.О., главный бухгалтер Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог
Члены комиссии	Макарова Н.Е., главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог; Рыжкова О.С., главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог; Кабанова О.А., юрисконсульт МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог»; Суслова Ю.В., ведущий менеджер МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог»; Сайфутдинов Т.Н., ведущий менеджер МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог»; Широкова Е.В., ведущий менеджер МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог»; Глызина А.В., руководитель группы дополнительного анализа МКУ «Управление образования»;

Гришанова О.Б. ведущий экономист МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог»;
Быкова А.И., председатель Сухоложской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Повестка заседания

1. О рассмотрении итоговых показателей стимулирования руководителей образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог.

По первому вопросу повестки слушали Гришанову О.Б., ведущего экономиста, которая довела до сведения информацию об итоговых показателях работы руководителей образовательных учреждений за июль-сентябрь 2022 года.

Решили:

1. Утвердить итоговые показатели работы руководителей образовательных учреждений за июль-сентябрь 2022 года:

директору МАОУ Гимназия №1 – 14 б;
директору МАОУ СОШ №5 – 12 б;
директору МАОУ СОШ №10 – 18 б;
директору МАОУ СОШ №17 – 14 б;
заведующему МАДОУ №2 – 13 б;
заведующему МБДОУ №3 – 13 б;
заведующему МАДОУ №8 – 14 б;
заведующему МБДОУ №23 – 14 б;
заведующему МБДОУ №27 – 12 б;
заведующему МАДОУ №29 – 11 б;
заведующему МАДОУ №36 – 14 б;
заведующему МАДОУ №37 – 14 б;
заведующему МАДОУ №39 – 12 б;
заведующему МБДОУ №42 – 14 б;
заведующему МАДОУ №43 – 14 б;
заведующему МБДОУ №45 – 8 б;

Руководителю МБДОУ №45 назначить стимулирующую выплату пропорционально отработанному времени с даты выхода из отпуска по уходу за ребёнком 27.07.2022 года.

Голосовали: единогласно.

2. Не назначать ежемесячные стимулирующие выплаты (премию) в связи с действующим дисциплинарным взысканием, следующим руководителям: МБОУ ООШ №9; МАДОУ №44.

Голосовали: единогласно.

3. Не назначать ежемесячные стимулирующие выплаты (премию) в связи с отсутствием пакета документов следующим руководителям: МАОУ СОШ №2; МБОУ СОШ №3; МАОУ СОШ №4; МБОУ СОШ №6; МАОУ СОШ №7; МБОУ ЗСОШ №8; МБОУ ООШ №11; МБОУ ВСОШ; МАУДО ЦДО; МАДОУ № 38.

Голосовали: единогласно.

4. Оплату производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Контроль исполнения возложить на начальника Управления образования Ю.С. Берсеневу.

Председатель Берсенева Ю.С.

Заместитель председателя Нохрина Н.А.

Секретарь Олонцева Ю.О.

Члены комиссии Макарова Н.Е.
Рыжкова О.С.
Кабанова О.А.
Суслова Ю.В.
Сайфутдинов Т.Н.
Широкова Е.В.
Глызина А.В.
Гришанова О.Б.
Быкова А.И.